день республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 8 (431) Вторник 29 марта 2022 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.03.2020 № 51 «О введении режима повышенной готовности»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.03.2020 № 51 «О введении режима повышенной готовности» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.03.2020 № 68, от 28.03.2020 № 69, от 28.03.2020 № 70, от 30.03.2020 № 71, от 04.04.2020 № 77, от 08.04.2020 № 82, от 16.04.2020 № 85, от 29.04.2020 № 96, от 06.05.2020 № 105, от 11.05.2020 № 106, от 18.05.2020 № 109, от 25.05.2020 № 115, от 01.06.2020 № 126, от 08.06.2020 № 138, от 15.06.2020 № 141, от 22.06.2020 № 145, от 03.07.2020 № 156, от 06.07.2020 № 159, от 15.07.2020 № 167, от 17.07.2020 № 172, от 27.07.2020 № 185, от 10.08.2020 № 192, от 13.08.2020 № 202, от 24.08.2020 № 206, от 07.09.2020 № 224, от 21.09.2020 № 243, от 05.10.2020 № 249, от 16.10.2020 № 254, от 29.10.2020 № 266, от 30.10.2020 № 269, от 15.11.2020 № 281, от 25.11.2020 № 291, от 07.12.2020 № 294, от 24.12.2020 № 303, от 10.01.2021 № 1, от 22.01.2021 № 7, от 29.01.2021 № 15, от 08.02.2021 № 17, от 12.02.2021 № 19, от 19.02.2021 № 25, от 05.03.2021 № 43, от 18.03.2021 № 61, от 23.04.2021 № 87, от 02.05.2021 № 103, от 15.07.2021 № 130, от 26.10.2021 № 74, от 29.11.2021 № 91, от 16.12.2021 № 183, от 25.01.2022 № 19, от 04.02.2022 № 20, от 11.02.2022 № 45, от 22.02.2022 № 50) следующие изменения:

1.1. Пункты 2, 5, 6, 7, 7.1, 7.2, 8, подпункты 9.1, 9.5-9.10, 9.13-9.15 пункта 9, пункт 10, подпункт 14.1.1 пункта 14.1, подпункт пункта 14, пункты 15, 16, подпункты 17.1, 17.3, 17.6 - 17.8 пункта 17, пункт 18, абзац третий пункта 19, пункты 20, 21, абзац второй пункта 22, абзацы третий и пятый пункта 24, пункт 27 признать утратившими силу.

1.2. В пункте 4 слова «, а также ограничить количество посетителей организации общественного питания одновременно присутствующих в помещении, из расчета 1 человек на 4 кв.м.» исключить.

1.3. В подпункте 9.4 пункта 9 слова «, а также использование перчаток, если это не препятствует рабочей деятельности» исключить.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
09 марта 2022 года
№ 61

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 04.12.2017 № 235 «Об утверждении Положения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с пунктом «г.1» статьи 69 Конституции Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 04.12.2017 № 235 «Об утверждении Положения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкес-ской Республики» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.11.2018 № 202, от 02.03.2020 № 38, от 29.09.2020 № 247) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 раздела 4 дополнить подпунктами 4.1.35 - 4.1.45 следующего содержания:

«4.1.35. Подготовка и утверждение документов территориального планирования Архызского, Даусузского и Загеданского сельских поселений.

4.1.36. Подготовка и утверждение правил землепользования и застройки Архызского, Даусузского и Загеданского сельских поселений.

4.1.37. Принятие решений о подготовке документации по планировке территории, обеспечению подготовки документации по планировке территории и утверждению документации по планировке территории Архызского, Даусузского и Загеданского сельских поселений.

4.1.38. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Архызского, Даусузского и Загеданского сельских поселений, включая выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы органами местного самоуправления поселений, Карачаевского городского округа до 01 января 2022 года.

4.1.39. Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Архызского, Даусузского и Загеданского сельских поселений, курортного поселка Домбай, города Теберда.

4.1.40. Подготовка генерального плана Карачаевского городского округа применительно к курортному поселку Домбай, городу Теберда.

4.1.41. Принятие решений о подготовке предложений о внесении в генеральный план Карачаевского городского округа изменений применительно к курортному поселку Домбай, городу Теберда.

4.1.42. Подготовка правил землепользования и застройки применительно к курортному поселку Домбай, городу Теберда.

4.1.43. Подготовка документации по планировке территории применительно к курортному поселку Домбай, городу Теберда.

4.1.44. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Зеленчукского и Урупского муниципальных районов, Карачаевского городского округа.

4.1.45. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к Архызскому, Даусузскому и Загеданскому сельским поселениям, курортному поселку Домбай, городу Теберда.».

1.2. Во втором абзаце пункта 6.3 раздела 6 слово «строительство» заменить на слова «дорожного хозяйства».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г.Черкесск
Дом Правительства
09 марта 2022 года
№ 63

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по утверждению актов лесопатологического обследования

В соответствии со ст.60.6 Лесного кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по утверждению актов лесопатологического обследования согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы лесного хозяйства.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г.Черкесск
Дом Правительства
09 марта 2022 года
№ 64

Приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 09.03.2022 № 64

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по утверждению актов лесопатологического обследования

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (далее - Минприроды КЧР) государственной услуги по утверждению актов лесопатологического обследования (далее - государственная услуга, административный регламент) устанавливает порядок, состав, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении Минприроды КЧР государственной услуги по утверждению актов лесопатологического обследования.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, использующие леса, осуществившие мероприятия по проведению лесопатологического обследования на лесных участках с учётом данных государственного лесопатологического мониторинга, (далее - заявители), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя), обратившиеся в Минприроды КЧР с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с действующим законодательством. Категории заявителей:

физические лица;

юридические лица;

индивидуальные предприниматели.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

публичного письменного консультирования (посредством размещения информации):

на официальном сайте Минприроды КЧР http://www.oosvr09.ru/, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики» (далее - РПГУ);

на информационных стендах, в местах предоставления государственной услуги;

индивидуального консультирования по телефонным номерам Минприроды КЧР;

индивидуального консультирования по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Минприроды КЧР);

индивидуального устного информирования должностным лицом структурного подразделения Минприроды КЧР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо Минприроды КЧР);

публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Минприроды КЧР, предназначенных для приема заявителей (представителей заявителя), а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

предоставления ответов на письменные и устные обращения заявителей (представителей заявителя) по вопросу предоставления государственной услуги.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Минприроды КЧР, ЕПГУ, РПГУ.

На информационных стендах Минприроды КЧР в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечение из текста административного регламента с приложением;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приёма граждан;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения государственной услуги.

Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через веб-сайт Минприроды КЧР в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Минприроды КЧР.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Минприроды КЧР не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо Минприроды КЧР, предоставляющее государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

при устном обращении заявителя (по телефону или лично) может дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо Минприроды КЧР не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должен отвечать вежливо и корректно;

при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование органа. По результатам консультирования должностное лицо Минприроды КЧР, осуществляющее консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ; фамилию и инициалы исполнителя; номер телефона исполнителя;

не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Минприроды КЧР обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе государственных услуг. Информация о графике (режиме) работы Минприроды КЧР указывается на официальном сайте Минприроды КЧР.

В информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Минприроды КЧР в целях информирования заявителей (представителей заявителя) по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе;

перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги (при наличии).

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя (представителя заявителя), или предоставление им персональных данных.

Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Минприроды КЧР и является доступной для заявителя.

Минприроды КЧР обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Минприроды КЧР.

К справочной информации относится:

полные наименования и почтовые адреса Минприроды КЧР;

справочные номера телефонов структурного подразделения Минприроды КЧР непосредственно предоставляющего государственную услугу;

режим работы Минприроды КЧР;

график работы структурного подразделения Минприроды КЧР, непосредственно предоставляющего государственную услугу;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Минприроды КЧР по предоставлению государственной услуги;

перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги, образцы и инструкции по их заполнению;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Минприроды КЧР, предоставляющих государственную услугу.

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо Минприроды КЧР, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Минприроды КЧР.

Должностное лицо Минприроды КЧР обязано сообщить заявителю (представителю заявителя) график приема, точный почтовый адрес Минприроды КЧР, способы проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Минприроды КЧР.

Во время разговора должностное лицо Минприроды КЧР обязано произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем (представителем заявителя) вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Минприроды КЧР либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления государственной услуги должностным лицом Минприроды КЧР обратившемуся сообщается следующая информация:

о перечне лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

об основаниях для приостановления государственной услуги;

об основаниях отказа в приеме документов;

об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, сайте Минприроды КЧР информации по вопросам предоставления государственной услуги;

официальный интернет-портал государственных и муниципальных услуг КЧР.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также посредством телефонной связи.

Минприроды КЧР разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления государственной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на РПГУ, ЕПГУ, сайте Минприроды КЧР.

Минприроды КЧР обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на ЕПГУ, РПГУ, сайте Минприроды КЧР и контролирует их наличие и актуальность.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги должностными лицами Минприроды КЧР осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - утверждение актов лесопатологического обследования.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство экологии и природных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики.

2.2.2. Структурное подразделение Минприроды КЧР, ответственное за предоставление государственной услуги - Отдел охраны, защиты леса Минприроды КЧР (далее - Отдел).

2.2.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.2.4. При предоставлении государственной услуги Минприроды КЧР осуществляет межведомственное электронное информационное взаимодействие.

2.2.5. В целях предоставления государственной услуги Минприроды КЧР при необходимости взаимодействует с:

федеральным бюджетным учреждением «Российский центр защиты леса Филиал ФБУ «Рослесозащита» - «ЦЗЛ» Ставропольского края» для проверки достоверности сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованности мероприятий, предусмотренных актом лесопатологического обследования (далее - Акт);

Департаментом лесного хозяйства по Южному федеральному округу;

Управлением федеральной налоговой службой Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, если заявитель (представитель заявителя) не представил указанный документ по собственной инициативе:

в случае обращения юридического лица - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

другими ведомствами в случае необходимости при предоставлении государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Уведомление об утверждении Акта, содержащее сведения об отсутствии замечаний Департамента лесного хозяйства по Южному федеральному округу по результатам контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованностью мероприятий, предусмотренных актом лесопатологического обследования (далее – решение о предоставление государственной услуги).

Решение о предоставление государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ.

2.3.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставления государственной услуги указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Минприроды КЧР и направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на РПГУ или ЕПГУ.

Сведения о результате предоставления государственной услуги подлежат обязательному размещению в РПГУ или ЕПГУ.

Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления государственной услуги, направляется в личный кабинет заявителя (представителей заявителя) на РПГУ либо ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Минприроды КЧР.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Информация о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды КЧР, а также его должностных лиц и государственных служащих Минприроды КЧР размещается в информационных системах на официальном сайте Минприроды КЧР, ЕПГУ и РПГУ.

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

Минприроды КЧР обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды КЧР, а также его должностных лиц и государственных служащих Минприроды КЧР на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем (представителем заявителя) при обращении за предоставлением государственной услуги:

заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя;

Акт по форме, утвержденной Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 910 «Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования» (далее - Приказ Минприроды РФ № 910), в электронной форме и (или) бумажном носителе.

2.6.2. Заявителем (представителем заявителя) обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги: при личном обращении в Минприроды КЧР, почтовой связью или в электронной форме.

Описание документов и порядок их представления заявителем (представителем заявителя) приведены также в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в Минприроды КЧР. В электронном виде форма заявления доступна для копирования и заполнения на официальном сайте Минприроды КЧР в сети Интернет.

2.6.3. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (представителем заявителя), и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель (представителю заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Минприроды КЧР запрещено требовать у заявителя (представителя заявителя):

документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим административным регламентом;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

За представление недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Минприроды КЧР в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления государственной услуги, при необходимости запрашивает:

в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, если заявитель (представитель заявителя) не представил указанный документ по собственной инициативе:

в случае обращения юридического лица – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

2.7.2. В целях проверки достоверности сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованности мероприятий, предусмотренных Актом, представленным заявителем (представителем заявителя), Минприроды КЧР взаимодействует с Филиалом ФБУ «Рослесозащита» - «ЦЗЛ» Ставропольского края».

2.7.3. В рамках предоставления государственной услуги в целях осуществления контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов, указанных в акте и обоснованности мероприятий, предусмотренных Актом, Минприроды КЧР направляет Акт в Департамент лесного хозяйства по Южному федеральному округу на рассмотрение.

По результатам рассмотрения Департамент лесного хозяйства по Южному федеральному округу принимает решение о достоверности или недостоверности сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов, указанных в Акте и обоснованности либо необоснованности мероприятий, предусмотренных в нем.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю (представителю заявителя) государственной услуги.

2.7.4. Минприроды КЧР запрещено требовать у заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.7.5. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего раздела могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

При предоставлении государственной услуги Минприроды КЧР не вправе:

отказывать в приеме запроса заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Минприроды КЧР, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Минприроды КЧР, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Карачаево-Черкесской Республике и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

обращение за предоставлением иной государственной услуги, не предоставляемой Минприроды КЧР;

заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги утратили силу;

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ, РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

представление электронных образов документов посредством ЕПГУ, РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

Также основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в форме документа на бумажном носителе, является отсутствие в заявлении подписи заявителя либо его уполномоченного (законного) представителя.

2.9.2. При обращении через ЕПГУ, РПГУ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица Минприроды КЧР, с указанием причин отказа, направляется в Личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ, РПГУ и (или) посредством электронной почты не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём подачи заявления.

2.9.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) в Минприроды КЧР за предоставлением государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление заявителем не в полном объеме документов, или его частей, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела административного регламента;

несоответствие сведений, указанных в Акте, данным государственного лесопатологического мониторинга;

назначение санитарно-оздоровительных мероприятий на основании лесопатологического обследования, проведенного визуальным способом, за исключением случаев наличия в лесных насаждениях более 50 % ветровала, бурелома, снеголома, упавших деревьев в результате пожара;

назначение уборки неликвидной древесины в местах образования ветровала, бурелома, снеголома, верховых пожаров и других повреждений при наличии неликвидной древесины менее 90% от общего запаса погибших деревьев;

назначение сплошной санитарной рубки в лесах, расположенных в водоохранной зоне и (или) особо защитных участках лесов;

отсутствие сплошного перечета деревьев по категориям состояния на лесных участках площадью до 1 га;

проведение лесопатологического обследования в лесных насаждениях после момента начала сезонной дехромации (изменения цвета хвои или листьев в результате природных условий), за исключением случаев, когда лесопатологическое обследование проведено в чистых по составу вечнозеленых лесных насаждениях;

назначение в выборочную и сплошную санитарные рубки деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается в соответствии с Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 № 513 «Об утверждении Перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается»;

назначение в выборочную и сплошную санитарные рубки категорий состояния деревьев, которые не требуются или недопустима, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047«Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;

назначение сплошных санитарных рубок при остаточной полноте выше минимальных допустимых значений, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие их категориям защитности и целевому назначению, а также при не лимитирующих значениях остаточной полноты;

назначение выборочных санитарных рубок при остаточной полноте ниже минимальных допустимых значений, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять свои функции, соответствующие их категориям защитности и целевому назначению;

назначение санитарно-оздоровительных мероприятий на площади, превышающей площадь проведенного лесопатологического обследования;

несоблюдение особенностей режима особой охраны территорий при назначении мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов в лесах, расположенных на особо охраняемых природных территориях;

несоблюдение срока направления Акта после подписания в уполномоченные органы для утверждения и опубликования;

несоблюдение срока направления Акта с даты проведения лесопатологического обследования в уполномоченные органы для утверждения и опубликования;

несоблюдение срока направления Акта с даты составления Акта в уполномоченные органы для утверждения и опубликования;

несоответствие формы Акта, составленного по результатам осуществления лесопатологического обследования по форме, приведенной в приложении 2 к Приказу Минприроды КЧР № 910;

неверный расчёт остаточной полноты после уборки деревьев, назначенных в рубку;

отсутствие конкретной даты проведения лесопатологического обследования;

неверное указание минимально допустимых значений полноты;

расхождения в указании основной причины повреждения деревьев в Акте и приложении к нему;

несоответствие в указании названий лесничеств, участковых лесничеств, кварталов и выделов в различных частях одного и того же Акта;

отсутствие в Акте информации об особо защитных участках лесов при наличии о них отметки в таксационном описании;

отсутствие ведомости перечета деревьев, назначенных в рубку (при этом указано, что они прилагаются к Акту);

отсутствие необходимой фотофиксации при проведении лесопатологического обследования инструментальным способом;

наличие всех необходимых заполненных страниц и приложений в Акте;

неверное указание географических координат или их отсутствие в Акте;

отсутствие информации с выявленными несоответствиями таксационным описаниям в Акте, при обнаружении несоответствия фактических таксационных показателей имеющемуся таксационному описанию, выявленных в процессе лесопатологического обследования;

несоответствие титульного листа Акта с его содержимым;

иные технические ошибки в заполнении сведений в Акте;

заявитель не использует лесной участок на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

поступление из Департамента лесного хозяйства по Южному федеральному округу предписания об отмене Акта или о внесении в него изменений;

отзыв заявления от получения государственной услуги по инициативе заявителя (представителя заявителя).

Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения государственной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Минприроды КЧР. На основании поступившего заявления об отказе от получения государственной услуги уполномоченным должностным лицом Минприроды КЧР принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя (представителя заявителя) от получения государственной услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в РПГУ или ЕПГУ.

2.10.3. Отказ от получения государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) в Минприроды КЧР за предоставлением государственной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Отдела не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Минприроды КЧР заявления. Регистрация заявления осуществляется в электронном журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием наименования заявителя, даты поступления документа. Отметка о регистрации заявления осуществляется путем проставления должностным лицом Отдела на заявлении регистрационного штампа, который содержит дату поступления и регистрационный номер.

2.14.2. Основанием для начала административной процедуры является получение на рассмотрение должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного в установленном порядке заявления и приложенных к нему документов заявителя.

Должностное лицо Отдела в течение 10 дней рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям установленным пунктом 2.10 настоящего раздела административного регламента, и требованиям законодательства Российской Федерации, с оценкой их полноты и достоверности.

Акт не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, в территориальный орган Федерального агентства лесного хозяйства - Департамент лесного хозяйства по Южному федеральному округу.

Должностное лицо после подписания направляет сопроводительным письмом Акт в Департамент лесного хозяйства по Южному федеральному округу.

Департамент лесного хозяйства по Южному федеральному округу в срок не превышающий 20 дней со дня поступления Акта направляет в Минприроды КЧР извещение о прохождении Актом процедуры контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованностью мероприятий, предусмотренных в нем.

Осуществление контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованностью мероприятий, предусмотренных Актом, утвержденным Минприроды КЧР, проводится Департаментом лесного хозяйства по Южному федеральному округу в срок, не превышающий 20 дней со дня получения Акта и при отсутствии замечаний и предписания об отмене соответствующего Акта от Департамента лесного хозяйства по Южному федеральному округу Акт считается прошедшим процедуру контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованностью мероприятий.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов, указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Вход и выход в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, указателями;

должны соответствовать санитарно-гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности;

комплектуются необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги.

2.15.2. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед и технический перерыв.

2.15.3. Рабочие места государственных служащих, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объёме.

2.15.4. Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями и скамьями.

2.15.5. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

2.15.6. На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.15.7. Для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к Минприроды КЧР, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Минприроды КЧР, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа и выхода из Минприроды КЧР, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом Минприроды КЧР, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах Минприроды КЧР;

содействие инвалиду при входе в Минприроды КЧР и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

оказание должностными лицами, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Минприроды КЧР и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, около объектов Минприроды КЧР. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

2.15.8. В случаях если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15.9. Специалисты Минприроды КЧР, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов государственных услуг.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Оценкой доступности и качества предоставления государственной услуги является:

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги посредством телефонной связи, почтовой связи (электронной почты) и личного обращения заявителя в Минприроды КЧР;

возможность записи на прием в Минприроды КЧР для подачи запроса о предоставлении услуги и формирования запроса;

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем (представителем заявителя) форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

возможность обращения за получением государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ, РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме;

соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 1, 2-й стр.

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды КЧР, а также его должностных лиц и государственных служащих Минприроды КЧР посредством официального сайта Минприроды КЧР, и РГПУ;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Минприроды КЧР, информационных стендах Минприроды КЧР.

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение установленного пунктом 2.13 настоящего раздела административного регламента времени ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления государственной услуги;

соотношение количества рассмотренных в срок заявок на предоставление государственной услуги к общему количеству заявок, поступивших в связи с предоставлением государственной услуги;

своевременное направление по почте уведомлений заявителям о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб;

возможность записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги и формирования запроса;

возможность осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) взаимодействия заявителя с должностными лицами Минприроды КЧР посредством ЕПГУ, официального сайта Минприроды КЧР и РПГУ;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 3 взаимодействий, продолжительность каждого из них - не более 15 (пятнадцати) минут.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг возможно после заключения соответствующего соглашения о взаимодействии между Минприроды КЧР и указанными центрами.

В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством РПГУ осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме при предоставлении государственной услуги

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги (в случае необходимости);

рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления государственной услуги;

направление Акта в Департамент лесного хозяйства по Южному федеральному округу;

направление результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя).

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Минприроды КЧР заявления и (или) письма об утверждении Акта вместе с Актом.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить документы лично или направить заказным письмом с уведомлением и описанием вложения или подать в электронном виде.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию заявления, является должностное лицо Отдела.

Должностное лицо Отдела, в день поступления заявления об утверждении Акта, и прилагаемых к нему документов:

регистрирует его в журнале регистрации входящей корреспонденции и проставляет на нем регистрационный номер и дату приема;

для заявителя делает отметку о дате приема на копии принятого заявления.

Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) письма, а также полного комплекта документов, обязательных для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и (или) письма об утверждении Акта.

Способом фиксации результата административного действия является регистрация заявления и документов в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики»

При наличии технической возможности, порядок осуществления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (на РПГУ обеспечивается доступ заявителей к сведениям об услугах, а также доступность для копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги);

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги (заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ и РПГУ).

Заявителям обеспечивается досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минприроды КЧР, его должностных лиц и государственных служащих Минприроды КЧР посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта Минприроды КЧР.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном организационно - распорядительным актом Минприроды КЧР и включает выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минприроды.

Текущий контроль осуществляется в целях проверки соблюдения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Для текущего контроля используются заявление и документы, представленные заявителем, устная и письменная информация специалистов и уполномоченных должностных лиц Минприроды КЧР.

В ходе текущего контроля проверяется:

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

последовательность исполнения административных процедур;

правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

4.1.2. О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур (действий) специалисты и уполномоченные должностные лица Минприроды КЧР немедленно информируют Министра природных ресурсов и экологии Карачаево-Чер-кесской Республики (далее - Министр), курирующего заместителя Министра природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (далее - курирующий заместитель Министра), начальника Отдела (лица, исполняющего его обязанности), а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Минприроды КЧР.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги должностными лицами Минприроды КЧР осуществляется в форме проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Минприроды КЧР положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего административного регламента и законодательства, устанавливающего требования к предоставлению государственной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Минприроды КЧР, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги не реже 1 раза в год.

Плановые проверки осуществляются на основании приказов Минприроды КЧР. Срок проведения плановой проверки не должен превышать 20 календарных дней.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министром (лицом, исполняющим его обязанности, или курирующим заместителем Министра).

При внеплановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся на основании:

решения Министра (лица, исполняющего его обязанности, или курирующего заместителя Министра);

по письменному заявлению физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Минприроды КЧР. Состав комиссии определяется приказом Минприроды КЧР. Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 20 календарных дней. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В ходе проведения проверки оценивается:

знание уполномоченными должностными лицами Минприроды КЧР, должностными лицами Минприроды КЧР, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, требований настоящего административного регламента и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

соблюдение уполномоченными должностными лицами Минприроды КЧР, должностными лицами Минприроды КЧР, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, сроков и последовательности исполнения административных процедур, а также правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

последовательность исполнения административных процедур и административных действий в целях выявления и устранения избыточных, дублирующих административных процедур и снижения административных барьеров;

сроки исполнения административных процедур в целях выявления возможности их сокращения;

своевременность информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей проверки.

4.3. Ответственность должностных лиц Минприроды КЧР за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Минприроды КЧР, ответственных за предоставление государственной услуги и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Минприроды КЧР, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. В случае проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги, по ее результатам при выявлении нарушений положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Должностные лица Минприроды КЧР, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

4.3.4. Должностные лица Минприроды КЧР, ответственные за предоставление государственной услуги, при ее предоставлении обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную, или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются:

независимость;

тщательность.

Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Минприроды КЧР, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Минприроды КЧР, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги состоит в исполнении должностными лицами Минприроды КЧР обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Минприроды КЧР жалобы на нарушение должностными лицами Минприроды КЧР порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим административным регламентом.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять в Минприроды КЧР индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Минприроды КЧР и принятые ими решения, связанные с предоставлением государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минприроды КЧР при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды КЧР, его должностных лиц и государственных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1.Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе представления государственной услуги (на любом этапе) действия (бездействия) Минприроды КЧР, его должностных лиц и государственных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, и их должностным лицам, в государственные учреждения, и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

5.1.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим административным регламентом;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим административным регламентом, но и требование информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, настоящим административным регламентом;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, настоящим административным регламентом;

отказ Минприроды КЧР, должностного лица Минприроды КЧР, ответственного за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, настоящим административным регламентом;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минприроды КЧР при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

Жалоба подается в Минприроды КЧР в письменной форме, в том числе при личном приёме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Минприроды Карачаево-Черкесской Республики - Министру (лицу, исполняющему его обязанности, или курирующему заместителю Министра);

Министра (лица, исполняющего его обязанности, или курирующего заместителя Министра) - Главе Карачаево-Черкесской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Приём жалоб в письменной форме на бумажных носителях осуществляется Минприроды КЧР, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка получения которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Жалоба, поступившая в Минприроды КЧР, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции Минприроды КЧР на решения и действия (бездействие) Минприроды КЧР и должностного лица Минприроды КЧР.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Минприроды КЧР в сети Интернет;

по электронной почте с использованием сети Интернет.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, инициалы, должность лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Минприроды КЧР, предоставляющих государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) Минприроды КЧР или его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается заявителем с указанием даты ее подписания. Заявитель имеет право обратиться в Минприроды КЧР с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации жалобы в иной исполнительный орган государственной власти, в компетенцию которого входит решение поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минприроды КЧР, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Минприроды КЧР, должностного лица Минприроды КЧР в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

Рассмотрев жалобу, Министр (лицо, исполняющее его обязанности или курирующий заместитель Министра) принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных Минприроды КЧР, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Минприроды КЧР отказывает в удовлетворении жалобы, в частности, в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда по заявлению о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя, по тому же предмету и по тем же основаниям жалобы.

Минприроды КЧР при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия Минприроды КЧР решения по жалобе, заявителю в письменной форме предоставляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 1, 2, 3-й стр.

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги и принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Мотивированный ответ о результатах досудебного (внесудебного) обжалования направляется заявителю в письменной форме и/или, по желанию заявителя, в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанным в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Минприроды КЧР незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае если в рассматриваемой жалобе содержатся сведения о совершенном или совершающемся преступлении уполномоченное должностное лицо Минприроды КЧР, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие правоохранительные органы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обращении в Минприроды КЧР. Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, не должен превышать 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Минприроды КЧР обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Минприроды КЧР посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Минприроды КЧР, ЕПГУ, РПГУ, а также путем предоставления информации при рассмотрении обращений, поступивших от заявителей по почте, по телефону, на приеме у должностных лиц.

Приложение 1 к Административному регламенту

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о предоставлении государственной услуги (оформляется на официальном бланке Минприроды КЧР)

Кому:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики сообщает об утверждении акта лесопатологического обследования и отсутствии замечаний Департамента лесного хозяйства по Южному федеральному округу по результатам контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованностью мероприятий, предусмотренных актом лесопатологического обследования.

Приложение: электронный образ решения Министерства экологии и природных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики об утверждении акта лесопатологического обследования с приложением электронного образа акта лесопатологического обследования на ____ л.

_____ _____
(уполномоченное должностное лицо Минприроды КЧР) (подпись, фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Административному регламенту

Ф О Р М А
решения об отказе в предоставлении государственной услуги (оформляется на официальном бланке Минприроды КЧР)

Кому:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики, рассмотрев Ваше заявление от (дд.мм.гггг) (указывается номер) об утверждении акта лесопатологического обследования, сообщает, что по результатам рассмотрения акта лесопатологического обследования принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

№ п/п	№ пункта	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4
1	13.2.2	Несоответствие сведений, указанных в акте лесопатологического обследования, данным государственного лесопатологического мониторинга	Указать основания такого вывода
2	13.2.3	Назначение санитарно-оздоровительных мероприятий на основании лесопатологического обследования, проведенного визуальным способом, за исключением случаев наличия в лесных насаждениях более 50% ветровала, бурелома, снеголома, упавших деревьев в результате пожара	Указать основания такого вывода
3	13.2.4	Назначение уборки неликвидной древесины в местах образования ветровала, бурелома, снеголома, верховых пожаров и других повреждений при наличии неликвидной древесины менее 90 процентов от общего запаса погибших деревьев	Указать основания такого вывода
4	13.2.5	Назначение сплошной санитарной рубки в лесах, расположенных в водоохранной зоне и (или) особо защитных участках лесов	Указать основания такого вывода
5	13.2.6	Отсутствие сплошного перечета деревьев по категориям состояния на лесных участках площадью до 1 га	Указать основания такого вывода
6	13.2.7	Проведение лесопатологического обследования в лесных насаждениях после момента начала сезонной дехромации (изменения цвета хвои или листьев в результате природных условий), за исключением случаев, когда лесопатологическое обследование проведено в чистых по составу вечнозеленых лесных насаждениях, а также лесных насаждениях, поврежденных ветрами (ветровал, бурелом) и верховыми пожарами	Указать основания такого вывода
7	13.2.8	Назначение в выборочную и сплошную санитарные рубки деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается в соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 № 513 «Об утверждении Перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается»; назначение в выборочную и сплошную санитарные рубки категорий состояния деревьев, которые не требуются или недопустима, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»	Указать основания такого вывода
8	13.2.9	Назначение сплошных санитарных рубок при остаточной полноте выше минимальных допустимых значений, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие их категориям защитности и целевому назначению, а также в случаях, когда остаточная полнота не лимитируется	Указать основания такого вывода
9	13.2.10	Назначение выборочных санитарных рубок при остаточной полноте ниже минимальных допустимых значений, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие их категориям защитности и целевому назначению	Указать основания такого вывода
10	13.2.11	Назначение санитарно-оздоровительных мероприятий на площади, превышающей площадь проведенного лесопатологического обследования	Указать основания такого вывода
11	13.2.12	Несоблюдение особенностей режима особой охраны территорий при назначении мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов в лесах, расположенных на особо охраняемых природных территориях	Указать основания такого вывода
12	13.2.13	Несоблюдение срока направления акта лесопатологического обследования после подписания в уполномоченные органы для утверждения и опубликования. Несоблюдение срока направления акта лесопатологического обследования с даты проведения лесопатологического обследования в уполномоченные органы для утверждения и опубликования	Указать основания такого вывода
13	13.2.14	Несоответствие формы акта лесопатологического обследования, составленного по результатам осуществления лесопатологического обследования, форме, приведенной в приложении 2 к приказу Минприроды РФ № 910	Указать основания такого вывода
14	13.2.15	Неверный расчёт остаточной полноты после уборки деревьев	Указать основания такого вывода
15	13.2.16	Отсутствие конкретной даты проведения лесопатологического обследования	Указать основания такого вывода
16	13.2.17	Неверное указание минимально допустимых значений полноты	Указать основания такого вывода
17	13.2.18	Расхождения в указании основной причины повреждения деревьев в акте лесопатологического обследования и приложении 1.1 к нему	Указать основания такого вывода
18	13.2.19	Несоответствие названий лесничеств, участковых лесничеств, кварталов и выделов в различных частях одного и того же акта лесопатологического обследования	Указать основания такого вывода
19.	13.2.20	Отсутствие в акте лесопатологического обследования информации об особо защитных участках лесов при наличии таковых в таксационном описании	Указать основания такого вывода
20	13.2.21	Отсутствие ведомости перечета деревьев, назначенных в рубку, если в акте лесопатологического обследования указано, что ведомости перечета деревьев прилагаются к акту. Отсутствие в акте лесопатологического обследования абриса участка и/или необходимой информации в абрисе. Отсутствие необходимой фотофиксации при проведении лесопатологического обследования инструментальным способом. Наличие всех необходимых заполненных страниц и приложений в акте лесопатологического обследования. Неверное указание географических координат или их отсутствие в акте лесопатологического обследования. Отсутствие информации с выявленными несоответствиями таксационному описанию в акте лесопатологического обследования, при обнаружении несоответствия фактических таксационных показателей имеющемуся таксационному описанию, выявленных в процессе лесопатологического обследования	Указать основания такого вывода
21	13.2.22	Несоответствие титульного листа акта лесопатологического обследования с его содержимым	Указать основания такого вывода
22	13.2.23	Иные технические и грамматические ошибки в заполнении сведений в акте лесопатологического обследования	Указать основания такого вывода
23	13.2.24	Заявитель не использует лесной участок на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды	Указать основания такого вывода
24	13.2.25	Поступление из Департамента лесного хозяйства по Южному федеральному округу предписания об отмене акта лесопатологического обследования или о внесении в него изменений	Указать реквизиты предписания
25	14.3	Отказ заявителя (представителя заявителя) от предоставления государственной услуги	Указать способ отказа

Вы вправе повторно обратиться в Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Минприроды КЧР в соответствии с разделом 5 настоящего административного регламента, а также в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____
(ФИО)
Штамп ЭП

«____» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Административному регламенту

Ф О Р М А
заявления о предоставлении государственной услуги

Заместителю Министра
экологии и природных ресурсов
Карачаево-Черкесской Республики
от _____

Являюсь представителем заявителя

Сведения о представителе заявителя
(заполняется только в случае подачи заявления представителем заявителя)

Фамилия

Имя

Отчество

Тип документа, удостоверяющего личность представителя заявителя — Паспорт гражданина Российской Федерации. Иное (указать): _____ □ □

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (например - Доверенность)

Номер

Дата выдачи

Сведения о заявителе

Фамилия
(в случае подачи заявления от имени юридического лица – указываются данные руководителя организации)

Имя (в случае подачи заявления от имени юридического лица – указываются данные руководителя организации)

Отчество (при наличии) (в случае подачи заявления от имени юридического лица - указываются данные руководителя организации)

ИНН (в случае подачи заявления от имени юридического лица - ИНН организации)

ОГРНИП (заполняется в случае подачи заявления от имени индивидуального предпринимателя)

Место жительства (заполняется в случае подачи заявления физическим лицом)

Тип документа, удостоверяющего личность заявителя — Паспорт гражданина Российской Федерации. Иное (указать): _____ □ □

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Дополнительные сведения о юридическом лице
(заполняется в случае подачи заявления от имени юридического лица)

Полное наименование

ОГРН

Местонахождение

Наименование документа, подтверждающего полномочия заявителя

Номер

Дата выдачи

Контактная информация

Адрес электронной почты

Почтовый адрес

Телефон для связи

Сведения об объектах

Адрес лесн- (ого/ых) участк- (а/ов), на которых проведено лесопатологическое обследование

Номер договора аренды лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования/ предоставления участка на праве безвозмездного срочного пользования

Заявитель (представитель заявителя) ___.___._____ _____

Приложение 4
к Административному регламенту

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложении 3 к настоящему административному регламенту	При подаче заполняется интерактивная форма заявления

Описание документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Акт лесопатологического обследования	Заполняется в соответствии с требованиями Приказа Минприроды РФ№ 910	Предоставляется электронный образ документа

Окончание на 5-й стр.

Окончание. Начало на 1, 2, 3, 4-й стр.

Приложение 5
к Административному регламенту

Ф О Р М А
решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги
(оформляется на официальном бланке Минприроды КЧР)

Кому:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Р Е Ш Е Н И Е
по заявлению № _____
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
по утверждению актов лесопатологического обследования

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги, Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3
12.1.1	Обращение за предоставлением государственной услуги, не предоставляемой Минприроды КЧР	Указать, какое ведомство предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения
12.1.2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Указать недостающий документ
12.1.3	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу	Указать документ, утративший силу
12.1.4	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
12.1.5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.6	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом)	Указать поля заявления, не заполненные заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом
12.1.7	Представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
12.1.8	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	Указать основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Минприроды КЧР с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Минприроды КЧР в соответствии с разделом 5 настоящего административного регламента, а также в судебном порядке. Дополнительно информируем, что _____
_____
_____
указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо _____
(ФИО)

Штамп ЭП

«____»_____20__г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 01.12.2021 № 92 «О премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, и руководителям иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики»

В целях стимулирования профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, и руководителей иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 01.12.2021 № 92 «О премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, и руководителям иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 приложения 1 к Указу изложить в следующей редакции:

«4.1. Лицам, замещающим госдолжности, осуществляется ежеквартальная выплата стимулирующего характера в размере 150 процентов от денежного вознаграждения по замещаемой должности.».

1.2. Пункт 4.1 приложения 2 к Указу изложить в следующей редакции:

«4.1. Гражданским служащим осуществляется ежеквартальная выплата стимулирующего характера в размере 150 процентов от денежного содержания по замещаемой должности.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
16 марта 2022 года
№ 70

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 12.12.2007 № 231 «О Карачаево-Черкесском республиканском организационном комитете «Победа»

1. Внести в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 12.12.2007 № 231 «О Карачаево-Черкесском республиканском организационном комитете «Победа» (в редакции указов Президента Карачаево-Черкесской Республики от 01.04.2009 № 63, от 25.11.2009 № 204, от 19.04.2010 № 45, от 06.09.2010 № 178, указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 05.05.2012 № 70, от 23.04.2014 № 74, от 29.05.2014 № 102, от 23.09.2014 № 189, от 15.12.2014 № 239, от 04.07.2017 № 168, от 16.04.2019 № 79, от 02.12.2019 № 214, от 03.06.2021 № 109, от 07.12.2021 № 99) следующее изменение:

приложение 2 к Указу изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Указу Президента Карачаево-Черкесской Республики от 12.12.2007 № 231

С О С Т А В
Карачаево-Черкесского республиканского организационного комитета «Победа»

Темрезов Рашид Борисиевич — Глава Карачаево-Черкесской Республики, председатель организационного комитета
Иванов Александр Игоревич —Председатель Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)
Аргунов Мурат Олегович — Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя организационного комитета
Озов Мурат Нухович — Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя организационного комитета
Чеккуев Хызыр Умарович — Первый заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя организационного комитета
Кузьминова Елена Ивановна — исполняющая обязанности начальника Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по внутренней политике, секретарь организационного комитета
Члены организационного комитета:
Агирбов Зураб Замирович — Министр культуры Карачаево-Черкесской Республики
Байрамуков Рамазан Пахатович — глава администрации Малокарачаевского муниципального района (по согласованию)
Байрамуков Рашид Хасанович — исполняющий обязанности председателя республиканского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Баскаев Алексей Олегович — руководитель мэрии (мэр) муниципального образования г. Черкесска (по согласованию)
Белобородов Сергей Станиславович — военный комиссар Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию)
Бердниченко Елена Петровна — руководитель регионального штаба регионального отделения Общероссийского общественного гражданско-патриотического движения «Бессмертный полк России» (по согласованию)
Братов Руслан Тохтабиевич — помощник Главы Карачаево-Черкесской Республики
Бугаев Дмитрий Юрьевич — заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики
Гербекова Ирина Джашауовна — заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики
Гогова Мадина Сергеевна — заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики - Постоянный представитель Карачаево-Черкесской Республики в г. Москве
Голоколенко Александр Федорович — начальник Главного управления МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)
Гордиенко Евгений Александрович — заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики
Дерев Эдуард Вячеславович — глава администрации Адыге-Хабльского муниципального района (по согласованию)
Дотдаев Альберт Асхатович — мэр Карачаевского городского округа (по согласованию)
Желнаков Андрей Анатольевич — председатель Карачаево-Черкесской республиканской организации общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация - РОСТО (ДОСААФ)» (по согласованию)
Жужуев Тимур Муаедович — глава администрации Хабезского муниципального района (по согласованию)
Зайцев Михаил Федорович — глава администрации Урупского муниципального района (по согласованию)
Каминская Яна Сергеевна — помощник Главы Карачаево-Черкесской Республики - руководитель протокольной службы Главы Карачаево-Черкесской Республики
Камышан Вадим Валентинович — Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики
Кравченко Инна Владимировна — Министр образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
Кужев Руслан Муратович — глава администрации Абазинского муниципального района (по согласованию)
Кумуков Альберт Мусабиевич — Министр Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати
Кущетеров Спартак Асхатович — глава администрации Карачаевского муниципального района (по согласованию)
Лайпанов Мурат Алибиевич — глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района (по согласованию)
Магкаева Светлана Александровна — директор Центра военно-патриотического воспитания молодежи г. Черкесска (по согласованию)
Мижев Рустам Халитович — исполняющий обязанности начальника Управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по взаимодействию с правоохранительными органами, силовыми ведомствами и участниками боевых действий
Накохова Диана Теуновна — исполняющая обязанности начальника Управления пресс-службы Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики
Науменко Алексей Николаевич — глава администрации Зеленчукского муниципального района (по согласованию)
Озов Аслан Анатольевич — управляющий государственным учреждением «Отделение пенсионного фонда Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике» (по согласованию)
Пивоварова Надежда Ивановна — Первый заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики
Плодовский Юрий Викторович — начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)
Поляков Евгений Сергеевич — заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики
Семенов Ахмат Абдул-Кадырович — Первый заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики
Семенов Ренат Русланович — Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
Суюнов Джанибек Юнусович — заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики
Суюнчев Мурат Ханафиевич — заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики
Текеев Расул Магомедович — Министр туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики
Темирдашев Беслан Мухарбиевич — управляющий государственным учреждением регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике
Тлисова Юлия Анатольевна — руководитель Карачаево-Черкесской региональной общественной организации «Сводный поисковый отряд «Подвиг» (по согласованию)
Тоторкулов Ибрагим Ильясович — исполняющий обязанности Министра по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики
Узденов Рашид Юсуфович — Министр физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики
Хапиштов Мурат Азаматович — глава администрации Ногайского муниципального района (по согласованию)
Чомаев Мухамат-Амин Ибрагимиович — глава администрации Прикубанского муниципального района (по согласованию)
Шаев Ануар Рамазанович — заместитель начальника полиции МВД по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)
Шаков Руслан Айсович — Министр труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Шаманов Казим Азреталиевич — Министр здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики»

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
16 марта 2022 года № 71

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 16.03.2016 № 42 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В целях приведения нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 16.03.2016 № 42 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в редакции Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2020 № 265) следующее изменение:

в пункте 15 слова «подпунктом «б» пункта 14» заменить словами «абзацем третьим пункта 14».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
17 марта 2022 года
№ 72

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

16.03.2022 г.Черкесск № 5-р

О внесении изменения в распоряжение Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.12.2021 № 12-р «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи, ежеквартальных и единовременных выплатах государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики в Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 11.12.2017 № 239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики», в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики в Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

1. Внести в распоряжение Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.12.2021 № 12-р «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи, ежеквартальных и единовременных выплатах государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики в Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики» следующее изменение:

пункт 4.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«4.1. Гражданским служащим осуществляется ежеквартальная выплата стимулирующего характера в размере 150 процентов от денежного содержания по замещаемой должности.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. Н. ОЗОВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 162/1053-6 г. Черкесск

О назначении Бековой Д. А. членом Территориальной избирательной комиссии по городу Черкесску с правом решающего голоса

Рассмотрев заключение рабочей группы Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики по приему предложений в состав территориальных избирательных комиссий и в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Карачаево-Черкесской Республики от 14.03.2022, в соответствии со статьей 5 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики» Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить членом Территориальной избирательной комиссии по городу Черкесску с правом решающего голоса Бекову Динару Арсеновну, 01.06.2001 года рождения, образование среднее профессиональное, выдвинутую Карачаево-Черкесским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по городу Черкесску, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т. П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 162/1054-6 г. Черкесск

О назначении Найманова Т.Ю. членом Территориальной избирательной комиссии по Ногайскому району с правом решающего голоса

Рассмотрев заключение рабочей группы Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики по приему предложений в состав территориальных избирательных комиссий и в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Карачаево-Черкесской Республики от 14.03.2022, в соответствии со статьей 5 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики» Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить членом Территориальной избирательной комиссии по Ногайскому району с правом решающего голоса Найманова Тимура Юрьевича, 29.07.1986 года рождения, образование высшее, выдвинутого Региональным отделением в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые».

2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Ногайскому району, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 162/1055-6 г. Черкесск

Об освобождении Хасарокова М.Х. от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Абазинскому району с правом решающего голоса

Рассмотрев заявление Хасарокова М.Х. о сложении полномочий члена Территориальной избирательной комиссии по Абазинскому району с правом решающего голоса, в соответствии с частью 1 пункта 7 статьи 15 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10 июня 2003 года №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики» Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Освободить Хасарокова Мухадина Рауфовича, выдвинутого Карачаево-Черкесским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Абазинскому району с правом решающего голоса.

2. Предложить Карачаево-Черкесскому региональному отделению Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» внести кандидатуру для назначения в состав Территориальной избирательной комиссии по Абазинскому району.

3. Направить настоящее постановление в Карачаево-Черкесское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в Территориальную избирательную комиссию по Абазинскому району, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 162/1056-6 г. Черкесск

Об освобождении Эркенова Р.М. от обязанностей председателя Территориальной избирательной комиссии по Малокарачаевскому району

Рассмотрев личное заявление председателя Территориальной избирательной комиссии по Малокарачаевскому району Эркенова Руслана Магаметовича о сложении полномочий председателя Территориальной избирательной комиссии по Малокарачаевскому району, поданное в соответствии с частью 1 пункта 7 статьи 15 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики», руководствуясь пунктом 1 статьи 13 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Эркенова Руслана Магаметовича от должности председателя Территориальной избирательной комиссии по Малокарачаевскому району согласно заявлению с 16 марта 2022 года по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию.
2. Возложить полномочия председателя Территориальной избирательной комиссии по Малокарачаевскому району на заместителя председателя Территориальной избирательной комиссии по Малокарачаевскому району Хасанова А.Р. до назначения нового председателя.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики, опубликовать в средствах массовой информации, направить в Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 162/1059-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Избирательной комиссии Джагинского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Джагинского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района от 27 января 2022 года №01 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Джагинского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 №44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочия Избирательной комиссии Джагинского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Джагинского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району для исполнения и в Совет Джагинского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 162/1060-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Избирательной комиссии Красновосточного сельского поселения Малокарачаевского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Красновосточного сельского поселения Малокарачаевского муниципального района от 26 января 2022 года №01 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Красновосточного сельского поселения Малокарачаевского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 №44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочия Избирательной комиссии Красновосточного сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Красновосточного сельского поселения Малокарачаевского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району для исполнения и в Совет Красновосточного сельского поселения Малокарачаевского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 162/1061-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Избирательной комиссии Кызыл-Покунского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Кызыл-Покунского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района от 26 января 2022 года №02 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Кызыл-Покунского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 №44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочия Избирательной комиссии Кызыл-Покунского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Кызыл-Покунского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району для исполнения и в Совет Кызыл-Покунского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 162/1062-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Избирательной комиссии Первомайского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Первомайского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района от 27 января 2022 года №1 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Первомайского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 №44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочия Избирательной комиссии Первомайского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Первомайского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району для исполнения и в Совет Первомайского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 162/1063-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Избирательной комиссии Римгорского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Римгорского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района от 26 января 2022 года №01 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Римгорского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 №44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочия Избирательной комиссии Римгорского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Римгорского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району для исполнения и в Совет Римгорского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 162/1064-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Избирательной комиссии Терезинского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Терезинского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района от 24 января 2022 года №1 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Терезинского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 №44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочия Избирательной комиссии Терезинского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Терезинского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району для исполнения и в Совет Терезинского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 162/1065-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Избирательной комиссии Учкекенского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Учкекенского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района от 28 января 2022 года №49 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Учкекенского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 №44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочия Избирательной комиссии Учкекенского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Учкекенского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району для исполнения и в Совет Учкекенского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 162/1066-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Избирательной комиссии Элькушского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Элькушского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района от 25 января 2022 года №03 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Элькушского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 №44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району полномочия Избирательной комиссии Элькушского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Элькушского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Малокарачаевскому району для исполнения и в Совет Элькушского сельского поселения Малокарачаевского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 марта 2022 года № 12 г. Черкесск

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей Федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике» на 2022-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей Федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике» на 2022-2023 годы согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.04.2022 года по 31.12.2023 года с календарной разбивкой.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению
Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 марта 2022 года № 12

Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей Федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике» на 2022—2023 годы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	2022 год		2023 год	
			с 01.04 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12
Загеданское сельское поселение Урупского муниципального района						
1	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) (без учета НДС)	руб./куб. м	2,29	2,37	2,37	2,45
2	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для населения (с учетом НДС)	руб./куб. м	2,75	2,84	2,84	2,94
3	Тарифы на водоотведение (без учета НДС)	руб./куб. м	11,51	11,95	11,95	12,33
4	Тарифы на водоотведение для населения (с учетом НДС)	руб./куб. м	13,81	14,34	14,34	14,80
Поселок Пхия Урупского муниципального района						
1	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) (без учета НДС)	руб./куб. м	3,13	3,25	3,25	3,36
2	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для населения (с учетом НДС)	руб./куб. м	3,76	3,90	3,90	4,03
3	Тарифы на водоотведение (без учета НДС)	руб./куб. м	11,85	12,30	12,30	12,69
4	Тарифы на водоотведение для населения (с учетом НДС)	руб./куб. м	14,22	14,76	14,76	15,23
Архызское сельское поселение Зеленчукского муниципального района						
1	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) (без учета НДС)	руб./куб. м	1,52	1,58	1,58	1,63

Окончание на 7-й стр.

Окончание. Начало на 6-й стр.

2	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для населения (с учетом НДС)	руб./куб. м	1,82	1,90	1,90	1,96
3	Тарифы на водоотведение (без учета НДС)	руб./куб. м	5,74	5,96	5,96	6,15
4	Тарифы на водоотведение для населения (с учетом НДС)	руб./куб. м	6,89	7,15	7,15	7,38
Марухское сельское поселение Зеленчукского муниципального района						
1	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) (без учета НДС)	руб./куб. м	2,25	2,34	2,34	2,41
2	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для населения (с учетом НДС)	руб./куб. м	2,70	2,81	2,81	2,89
3	Тарифы на водоотведение (без учета НДС)	руб./куб. м	6,19	6,43	6,43	6,63
4	Тарифы на водоотведение для населения (с учетом НДС)	руб./куб. м	7,43	7,72	7,72	7,96
Учкуланское сельское поселение Карачаевского муниципального района						
1	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) (без учета НДС)	руб./куб. м	2,40	2,49	2,49	2,57
2	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для населения (с учетом НДС)	руб./куб. м	2,88	2,99	2,99	3,08
3	Тарифы на водоотведение (без учета НДС)	руб./куб. м	6,60	6,85	6,85	7,07
4	Тарифы на водоотведение для населения (с учетом НДС)	руб./куб. м	7,92	8,22	8,22	8,48
Хурзукское сельское поселение Карачаевского муниципального района						
1	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) (без учета НДС)	руб./куб. м	1,35	1,40	1,40	1,44
2	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для населения (с учетом НДС)	руб./куб. м	1,62	1,68	1,68	1,73
3	Тарифы на водоотведение (без учета НДС)	руб./куб. м	9,26	9,62	9,62	9,92
4	Тарифы на водоотведение для населения (с учетом НДС)	руб./куб. м	11,11	11,54	11,54	11,90

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 марта 2022 года № 13 г. Черкесск

Об утверждении производственной программы в сфере водоснабжения и водоотведения Федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике» на 2022-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить с 1 апреля 2022 года по 31 декабря 2023 года производственную программу Федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике» в сфере водоснабжения согласно приложению 1.
2. Утвердить с 1 апреля 2022 года по 31 декабря 2023 года производственную программу Федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике» в сфере водоотведения согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение 1 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 марта 2022 года № 13

Производственная программа в сфере водоснабжения Федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике» на 2022-2023 годы

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Федеральное государственное казенное учреждение «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике» 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Доватора, 84/Б
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.04.2022 года по 31.12.2023 год

1. Планируемый объем подачи воды и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ пп	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя	
			с 01.04.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023
Архызское сельское поселение				
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.м³	2,2426	2,9902
1.1	население	тыс.м³	2,2426	2,9902
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	3,4917	4,7881
Марухское сельское поселение				
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.м³	2,0831	2,7720
1.1	население	тыс.м³	2,0831	2,7720
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	4,8011	6,5836
Хурзукское сельское поселение				
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.м³	1,3892	1,8522
1.1	население	тыс.м³	1,3892	1,8522
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	1,9203	2,6332
Учкуланское сельское поселение				
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.м³	1,9505	2,6006
1.1	население	тыс.м³	1,9505	2,6006
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	4,8011	6,5836
Загеданское сельское поселение				
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.м³	1,1178	1,4904
1.1	население	тыс.м³	1,1178	1,4904
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	2,6188	3,5910
Поселок сельского типа Пхия Урупского муниципального района				
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.м³	1,0863	1,4484
1.1	население	тыс.м³	1,0863	1,4484
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	3,4917	4,7881

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности не планируются.
3. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов не планируются.
4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения:

Наименование показателя	Плановые значения показателей	
	с 01.04.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023
Показатели качества питьевой воды		
1. Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-	-
1.1. Количество проб питьевой воды, отобранных по результатам производственного контроля, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-	-
1.2. Общее количество отобранных проб, ед.	-	-
2. Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды. %	-	-
2.1 Количество проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-	-
2.2. Общее количество отобранных проб, ед.	-	-
Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения		
3. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	-	-
3.1. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, ед.	-	-
3.2. Протяженность водопроводной сети, км		
Показатели эффективности использования ресурсов		
4. Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть, %	-	-
4.1. Объем потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке, тыс. куб.м	-	-
4.2. Общий объем воды, поданной в водопроводную сеть, тыс. куб.м:		
Архызское сельское поселение	2,2466	2,9902
Марухское сельское поселение	2,0831	2,7720
Хурзукское сельское поселение	1,3982	1,8522
Учкуланское сельское поселение	1,9505	2,6006
Загеданское сельское поселение	1,1178	1,4904
Поселок сельского типа Пхия Урупского муниципального района	1,0863	1,4484
5. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб.м.		
Архызское сельское поселение	0,4883	0,4858
Марухское сельское поселение	0,7242	0,7206
Хурзукское сельское поселение	0,4335	0,4313
Учкуланское сельское поселение	0,7719	0,7681
Загеданское сельское поселение	0,7347	0,7317
Поселок сельского типа Пхия Урупского муниципального района	1,0080	1,0030
5.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч		
Архызское сельское поселение	1,095	1,4527
Марухское сельское поселение	1,5056	1,9975
Хурзукское сельское поселение	0,6022	0,7989
Учкуланское сельское поселение	1,5056	1,9975
Загеданское сельское поселение	0,8213	1,0895
Поселок сельского типа Пхия Урупского муниципального района	1,086	1,4527
5.2. Общий объем питьевой воды, в отношении которой осуществляется водоподготовка, тыс. куб.м	-	-
6. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды, кВт*ч/куб. м	-	-
6.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	-	-
6.2. Общий объем транспортируемой питьевой воды, тыс. куб.м		
Архызское сельское поселение	2,2466	2,9902
Марухское сельское поселение	2,0831	2,7720
Хурзукское сельское поселение	1,3982	1,8522
Учкуланское сельское поселение	1,9505	2,6006
Загеданское сельское поселение	1,1178	1,4904
Поселок сельского типа Пхия Урупского муниципального района	1,0863	1,4484

5. Расчет эффективности производственной программы.
В связи с отсутствием целевых показателей деятельности организации, необходимых для сопоставления динамики их изменения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока ее действия, расчет эффективности данной производственной программы не произведен.
6. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоснабжения за 2020 год.
Т.к. предприятие регулируется впервые, отчет об исполнении производственной программы за 2020 год не представлен.

Приложение 2 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 марта 2022 года № 13

Производственная программа в сфере водоотведения Федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике» на 2022-2023 годы

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Федеральное государственное казенное учреждение «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике» 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Доватора, 84/Б
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.04.2022 года по 31.12.2023 год

1. Планируемый объем принимаемых сточных вод и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ пп	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя	
			с 01.04.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023
Архызское сельское поселение				
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.м³	2,2426	2,9902
1.1	население	тыс.м³	2,2426	2,9902
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	13,1987	18,0989

Окончание на 8-й стр.

Окончание. Начало на 7-й стр.

Марухское сельское поселение				
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.м³	2,0831	2,7720
1.1	население	тыс.м³	2,0831	2,7720
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	13,1987	18,0989
Хурзукское сельское поселение				
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.м³	1,3892	1,8522
1.1	население	тыс.м³	1,3892	1,8522
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	13,1987	18,0989
Учкуланское сельское поселение				
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.м³	1,9505	2,6006
1.1	население	тыс.м³	1,9505	2,6006
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	13,1987	18,0989
Загеданское сельское поселение				
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.м³	1,1178	1,4904
1.1	население	тыс.м³	1,1178	1,4904
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	13,1987	18,0989
Поселок сельского типа Пхия Урупского муниципального района				
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.м³	1,0863	1,4484
1.1	население	тыс.м³	1,0863	1,4484
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	13,1987	18,0989

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности не планируются.
3. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов не планируются.
4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения:

Наименование показателя	**Плановые значения показателей**	
	с 01.04.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023
Показатели очистки сточных вод		
1. Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	-	-
1.1 Объем сточных вод, не подвергшихся очистке, тыс. куб.м	-	-
1.2 Общий объем сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые	-	-
2. Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-	-
2.1 Объем поверхностных сточных вод, не подвергшихся очистке, тыс. куб.м	-	-
2.2 Общий объем поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, тыс. куб.м	-	-
3. Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	-	-
3.1 Количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, ед.	-	-
3.2 Общее количество проб сточных вод, ед.	-	-
4. Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой систем водоотведения, %	-	-
4.1. Количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, ед.	-	-
4.2 Общее количество проб сточных вод, ед.	-	-
Показатели надежности и бесперебойности водоотведения		
5. Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км	-	-
5.1 Количество аварий и засоров на канализационных сетях, ед.	-	-
5.2 Протяженность канализационных сетей, км	-	-
Показатели эффективности использования ресурсов		
6. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб.м		
Архызское сельское поселение	1,8456	1,8364
Марухское сельское поселение	1,9909	1,9810
Хурзукское сельское поселение	2,9796	2,9647
Учкуланское сельское поселение	2,1221	2,1115
Загеданское сельское поселение	3,7029	3,6844
Поселок сельского типа Пхия Урупского муниципального района	3,8103	3,7912
6.1 Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч		
Архызское сельское поселение	4,1391	5,4912
Марухское сельское поселение	4,1391	5,4912
Хурзукское сельское поселение	4,1391	5,4912
Учкуланское сельское поселение	4,1391	5,4912
Загеданское сельское поселение	4,1391	5,4912
Поселок сельского типа Пхия Урупского муниципального района	4,1391	5,4912
6.2 Общий объем сточных вод, подвергающихся очистке, тыс. куб.м		
Архызское сельское поселение	2,2426	2,9902
Марухское сельское поселение	2,0831	2,7720
Хурзукское сельское поселение	1,3892	1,8522
Учкуланское сельское поселение	1,9505	2,6006
Загеданское сельское поселение	1,1178	1,4904
Поселок сельского типа Пхия Урупского муниципального района	1,0863	1,4484
7. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	-	-
7.1 Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	-	-
7.2 . Общий объем транспортируемых сточных вод, тыс. куб.м	-	-

5. Расчет эффективности производственной программы.
В связи с отсутствием целевых показателей деятельности организации, необходимых для сопоставления динамики их изменения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока ее действия, расчет эффективности данной производственной программы не произведен.
6. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоотведения за 2020 год.
Т.к. предприятие регулируется впервые, отчет об исполнении производственной программы за 2020 год не представлен.

Информация о предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики за февраль 2022 года

№ п/п	Муниципальное образование	Предельные индексы, %	
		утвержденные с 01.01.2022 по 30.06.2022	фактические за февраль
Городские округа Карачаево-Черкесской Республики			
1	Черкесский	0,0	-0,10
2	Карачаевский	0,0	-0,20
Абазинский муниципальный район			
3	Инжич-Чукунское	0,0	-0,04
4	Кара-Пагское	0,0	-0,05
5	Эльбурганское	0,0	-0,15
6	Псыжское	0,0	-0,15
7	Кубинское	0,0	-0,05
Адыге-Хабльский муниципальный район			
8	Адыге-Хабльское	0,0	-0,04
9	Апсуанское	0,0	-0,05
10	Грушкинское	0,0	-0,04
11	Садовское	0,0	-0,05
12	Старо-Кувинское	0,0	-0,04
13	Эрсаконское	0,0	-0,04
14	Вако-Жилевское	0,0	-0,04
Зеленчукский муниципальный район			
15	Архызское	0,0	-0,02
16	Даусузское	0,0	-0,18
17	Зеленчукское	0,0	-0,04
18	Исправненское	0,0	-0,04
19	Кардоникское	0,0	-0,04
20	Кызыл-Октябрьское	0,0	-0,04
21	Марухское	0,0	-0,14
22	Сторожевское	0,0	-0,04
23	Хасаут-Греческое	0,0	-0,16
Карачаевский муниципальный район			
24	Ново-Карачаевское	0,0	-0,05
25	Правокубанское	0,0	-0,04
26	Верхне-Маринское	0,0	-0,27
27	Верхне-Тебердинское	0,0	-0,16
28	Джингирикское	0,0	-0,05
29	Каменномостское	0,0	-0,05
30	Карт-Джуртское	0,0	-0,27
31	Коста-Хетагуровское	0,0	-0,05
32	Кумышское	0,0	-0,05
33	Нижне-Маринское	0,0	-0,19
34	Нижне-Тебердинское	0,0	-0,10
35	Ново-Тебердинское	0,0	-0,18
36	Учкуланское	0,0	-0,16
37	Хумаринское	0,0	-0,05
38	Хурзукское	0,0	-0,27
Малокарачаевский муниципальный район			
39	Джагинское	0,0	-0,05
40	Кичи-Балыкское	0,0	-0,05
41	Красновосточное	0,0	-0,24
42	Краснокурганское	0,0	-0,05
43	Кызыл-Покунское	0,0	-0,25
44	Первомайское	0,0	-0,05
45	Римгорское	0,0	-0,11
46	Терезинское	0,0	-0,05
47	Учкекенское	0,0	-0,03
48	Элькушское	0,0	-0,05
Ногайский муниципальный район			
49	Эркен-Шахарское	0,0	-0,04
50	Адиль-Халкское	0,0	-0,05
51	Икон-Халское	0,0	-0,04
52	Эркен-Халкское	0,0	-0,05
53	Эркен-Юртское	0,0	-0,05
Прикубанский муниципальный район			
54	Дружбинское	0,0	-0,08
55	Знаменское	0,0	-0,04
56	Ильичевское	0,0	-0,04
57	Кавказское	0,0	-0,09
58	Майское	0,0	-0,04
59	Мичуринское	0,0	-0,04
60	Николаевское	0,0	-0,04
61	Октябрьское	0,0	-0,04
62	Счастливенское	0,0	-0,05
63	Таллыкское	0,0	-0,04
64	Чапаевское	0,0	-0,08
65	Ударненское	0,0	-0,05
Урупский муниципальный район			
66	Загеданское	0,0	-1,5
67	Курджиновское	0,0	-0,12
68	Кызыл-Урупское	0,0	-0,14
69	Преградненское	0,0	-0,21
70	Урупское	0,0	-0,13
71	Предгорненское	0,0	-0,15
72	Медногорское	0,0	-0,07
Усть-Джегутинский муниципальный район			
73	Красногорское	0,0	-0,05
74	Усть-Джегутинское	0,0	-0,04
75	Важненское	0,0	-0,04
76	Гюрюльдеукское	0,0	-0,05
77	Джегутинское	0,0	-0,04
78	Койданское	0,0	-0,04
79	Сары-Тюзское	0,0	-0,05
80	Эльтаркачское	0,0	-0,24
Хабезский муниципальный район			
81	Али-Бердуковское	0,0	-0,13
82	Бавуковское	0,0	-0,14
83	Бесленеевское	0,0	-0,16
84	Жаковское	0,0	-0,13
85	Зеюковское	0,0	-0,05
86	Инжичишховское	0,0	-0,05
87	Кош-Хабльское	0,0	-0,05
88	Мало-Зеленчукское	0,0	-0,05
89	Псаучье-Дахское	0,0	-0,05
90	Хабезское	0,0	-0,09

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Учредители - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

ДЕНЬ РЕСПУБЛИКИ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а.
ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.